

Vacature

Boekhouder

De Deltagroep is een samenwerkingsverband van vzw De Kringloopwinkel Deltagroep, vzw Constructief en vzw Mobiel. We ontwikkelen als maatwerkbedrijven verschillende producten, diensten en activiteiten. Op die manier helpen we onze medewerkers maatschappelijk en professioneel te participeren en versterken we het sociaal weefsel. De 3 vzw's bieden banen en werkervaringskansen voor wie om persoonlijke redenen moeilijk een job vindt. Het kringloopcentrum zorgt tevens voor minder afval en een breed aanbod voor elk budget.

Meer informatie over de werking van de groep is te vinden op www.deltagroep.be, www.dekringloopwinkel.be, www.vzwconstructief.be en www.mobiel.be.

Deltagroep zoekt een gedreven collega:

Boekhouder (m/v)

FUNCTIE-INHOUD

Je bent voor de jouw toegewezen afdelingen verantwoordelijk voor de algemene boekhouding van A tot Z:

- opvolgen van de leveranciers- en klantenboekhouding;
- registratie en controle van alle inkomende en uitgaande facturen en bankuittreksels;
- opmaak van fiscale documenten waaronder de BTW opvolging en rechtspersonenbelasting;
- opvolgen van de financiële verrichtingen, kredieten en verzekeringen.

Je voorziet de maandelijkse en trimestriële rapportering, controle en volledige jaarafsluit.

Je brengt optimalisaties aan de interne administratieve processen en denkt mee om procedures/processen efficiënter te laten verlopen.

Je rapporteert rechtstreeks aan de financieel directeur van Deltagroep.

PROFIEL

- Je bent in het bezit van een bachelor diploma Accountancy-Fiscaliteit en kan terugblikken op enkele jaren relevante ervaring;
- je hebt kennis van de Belgische boekhoudnormen en regelgeving;
- je denkt proactief, bent leergierig en moeilijke dossiers vormen voor jou een uitdaging;
- je werkt nauwkeurig, gestructureerd, accuraat en hebt oog voor detail zonder het groter geheel uit het oog te verliezen;
- je hebt een algemene affiniteit voor IT & software pakketten en kan vlot overweg met Excel;
- je kan goed omgaan met deadlines en kan goed prioriteiten stellen;
- Je bent discreet en betrouwbaar.

Praktisch: tewerkstellingsplaats Heule en Kortrijk

AANBOD

- motiverende en enthousiasmerende werksfeer in een dynamisch sociaal bedrijf;
- verloning volgens intern barema (+ GSM, laptop, ...);
- de kans om een belangrijke maatschappelijke bijdrage te leveren via de sociale en milieudoelstellingen van de organisatie;
- contract onbepaalde duur;
- open houding tov aanvullende opleidingen en vormingen.

INTERESSE?

Mail een volledige CV tav Sylvie D'Hondt, personeelsdirecteur, naar:
vacature@deltagroep.be met vermelding van "vacature boekhouder"