

Werkbegeleider-coach sorteeratelier Voltijds (38/38) - Ingelmunster

Functiedoel:

Samen met je 2 collega werkbegeleider-coaches sta je in voor de dagelijkse organisatie in het sorteeratelier (textiel, huisraad, boeken, speelgoed). Daarbij begeleid en ondersteun je doelgroepmedewerkers bij het uitvoeren van hun job.

Je komt terecht in een vzw in volle ontwikkeling en kan mee de bakens uitzetten voor de toekomst van onze organisatie. We verwachten dan ook een positief ingesteld iemand met veel "goesting". Je krijgt de kans om je ten volle te ontplooien.

Voor wie:

Je hebt een grote interesse in sociale economie en hebt ervaring in het coachen, ontwikkelen en motiveren van doelgroepmedewerkers. Operationele ervaring in goederenstromen is een plus. Je bent enthousiast, flexibel en een echte teamspeler. Daarnaast denk je oplossingsgericht en heb je de goesting om ons team sortering verder mee te laten groeien in de noden van de organisatie.

Takenpakket

Samen met je twee collega's sta je in voor zowel de organisatie en verwerking van de goederenstromen als de begeleiding en coaching van onze medewerkers in het sorteeratelier.

Operationeel

Je staat in voor de organisatie en opvolging van de werkorganisatie binnen het sorteeratelier. Je gaat steeds op zoek naar vereenvoudiging en efficiëntie van de goederenstroom. Je staat eveneens in voor:

- Deskundige begeleiding en aansturing bij het verwerken van de goederen
- Inkomende en uitgaande goederen registratie
- Aansturing op maximaal winkelklaar maken van de goederen
- Opbouw van de noodwendige stockvoorraad.

Begeleiding:

Je staat in voor de coaching van medewerkers in functie van competentie-versterking, groei- en ontwikkelingsmogelijkheden:

- Inschatten van motivatie, vaardigheden, competenties en mogelijkheden.
- In functie van doelstellingen van de organisatie, de medewerkers in hun dagdagelijks functioneren coachen en ondersteunen, mensgericht in balans met resultaatgericht.
- Voorbereiden en uitvoeren van de nodige begeleidingsgesprekken (POP, EG en FG)
- Je staat in voor de organisatie, administratie en opvolging van coachingstrajecten van de doelgroepmedewerkers.



DE KRINGWINKEL MIDDEN WEST-VLAANDEREN VZW

Brugsesteenweg 44, 8800 Roeselare

Administratieve zetel: Izegemstraat 70a, 8770 Ingelmunster

tel: 051 24 49 14 • info@dekringwinkelmidwest.be • www.dekringwinkelmidwest.be

IBAN BE55 7765 9546 8044 • btw BE 0456 349 366

Algemeen

- Je bent mee verantwoordelijk voor de samenwerking en het overleg binnen het eigen team.
- Je zorgt voor de afstemming met andere teams (logistiek centrum, winkels, ondersteunende diensten) volgens de afgesproken werkwijzen.
- Je rapporteert aan de directie.

Belangrijke competenties

- Motivatie, enthousiasme en interesse hebben voor de werking/doelstellingen van De Kringwinkel in al haar activiteiten.
- Resultaatgerichte leidinggevende capaciteiten
- Operationele en organisatorische vaardigheden om targets te halen (kunnen plannen, organiseren, delegeren)
- Een groot team (45 medewerkers) kunnen aansturen.
- Creatief en flexibel kunnen omgaan en inspringen met vragen en noden
- Administratieve vaardigheden
- Over een goede fysieke conditie beschikken

Opleiding, ervaring, bereidheid,

- Je bent in het bezit van een bachelor-diploma met (ped)agogische scholing (maatschappelijk werk, opvoeder...) of gelijkwaardig door ervaring.
- Ervaring met werkbegeleiding van mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt
- Bereid om praktisch werk te doen samen met doelgroepmedewerkers

Arbeidsvoorwaarden

- Voltijdse tewerkstelling – 38/38
- Contract onbepaalde duur
- Standplaats: het logistiek centrum Ingelmunster
- Verloning:
 - Vlaamse Gemeenschap 22/6 - barema C4 van PC 327.01,
 - Maximum 15 jaar nuttige anciënniteit
 - €7.71 maaltijdcheques/gewerkte dag
- Indien mogelijk: onmiddellijke indiensttreding

Procedure

- Motivatiebrief + CV doormailen naar robbe.debrauwer@dekringwinkelmidwest.be
- Voor de testen werken we samen met Quest-it



DE KRINGWINKEL MIDDEN WEST-VLAANDEREN VZW

Brugsesteenweg 44, 8800 Roeselare

Administratieve zetel: Izegemstraat 70a, 8770 Ingelmunster

tel: 051 24 49 14 • info@dekringwinkelmidwest.be • www.dekringwinkelmidwest.be

IBAN BE55 7765 9546 8044 • btw BE 0456 349 366