

Boekhoudkundig bediende

De Deltagroep is een samenwerkingsverband van vzw De Kringloopwinkel Deltagroep, vzw Constructief en vzw Mobiel. We ontwikkelen als maatwerkbedrijven verschillende producten, diensten en activiteiten. Op die manier helpen we onze medewerkers maatschappelijk en professioneel te participeren en versterken we het sociaal weefsel. De 3 vzw's bieden banen en werkervaringskansen voor wie om persoonlijke redenen moeilijk een job vindt. Het kringloopcentrum zorgt tevens voor minder afval en een breed aanbod voor elk budget.

Meer informatie over de werking van de groep is te vinden op www.deltagroep.be, www.dekringloopwinkel.be, www.vzwconstructief.be en www.mobiel.be.

Deltagroep zoekt een gedreven collega:

Boekhoudkundig bediende (m/v)

FUNCTIE-INHOUD

Als boekhoudkundig bediende ben je verantwoordelijk voor een breed scala aan boekhoudkundige taken. Je werkt nauw samen met het financiële team om ervoor te zorgen dat onze financiële administratie nauwkeurig en up-to-date is.

Je taken omvatten onder andere:

- Inboeken van inkomende en uitgaande facturen.
- Verwerken van bankafschriften en reconciliaties.
- Ondersteuning bieden bij het opstellen van financiële rapportages.
- Contact onderhouden met externe partijen zoals leveranciers en klanten ifv betalingen.
- Administratieve taken binnen personeelsadministratie (oa aangifte arbeidsongevallen, input prikklok, documentbeheer,...).

PROFIEL

- Je bent in het bezit van minimum een grauaat boekhouding/algemene administratie en/of kan terugblikken op aantoonbare ervaring in een vergelijkbare boekhoudkundige functie;
- je hebt kennis van de Belgische boekhoudnormen en regelgeving;
- je denkt proactief en bent leergierig;
- je werkt nauwkeurig en hebt oog voor detail;
- je beheerst boekhoudsoftware en MS Office (voornamelijk Excel);
- je bent discreet en betrouwbaar.

Praktisch: tewerkstellingsplaats Heule

AANBOD

- Motiverende en enthousiasmerende werksfeer in een dynamisch sociaal bedrijf;
- verloning volgens intern barema;
- de kans om een belangrijke maatschappelijke bijdrage te leveren via de sociale en milieudoelstellingen van de organisatie;
- contract onbepaalde duur;
- open houding tov aanvullende opleidingen en vormingen.

INTERESSE?

Mail een volledige CV tav Sylvie D'Hondt, personeelsdirecteur, naar: vacature@deltagroep.be met vermelding van "vacature boekhoudkundig bediende"