

Vacature!

Kringwinkel Hageland is een leerbedrijf met klimaatambities en zet elke dag in op de talenten van haar 334 medewerkers. We verwerken jaarlijks meer dan 3000 ton herbruikbare goederen en geven zoveel mogelijk spullen een tweede leven via ons netwerk van (online) winkels in Aarschot, Diest, Landen, Tienen, Tielt-Winge en Tremelo.

Kringwinkel Hageland geeft bovendien tewerkstellings- en opleidingskansen aan mensen uit de sociale economie en is zo al 27 jaar goed voor mens, milieu en portemonnee.

Heb jij een hart voor mensen uit de sociale economie en heb je zin om maatschappelijk een grote meerwaarde te bieden, dan kijken wij uit naar jouw komst!

Om onze **afdeling loopbaanbegeleiding** te versterken zijn wij op zoek naar een:

TRAJECTBEGELEIDER (m/v/x)

Jouw plaats in ons bedrijf

Je maakt deel uit van het HR team van Kringwinkel Hageland, samen met de collega's van de afdelingen loopbaanbegeleiding, personeelsadministratie en opleidingen. De Manager HR & Communicatie is je directe leidinggevende.

Jouw opdracht

Jij bent het gezicht van Kringwinkel Hageland voor nieuwe medewerkers en je zorgt voor een optimale toeleiding naar de juiste job binnen de organisatie. Je geeft het sociaal beleid naar onze medewerkers concreet mee vorm, in nauwe samenwerking met de leidinggevenden op de werkvloer. Je ondersteunt het HR-beleid van onze organisatie en draagt dit mee uit.

Jouw takenpakket

- Je screent en selecteert de nieuwe medewerkers, die via gevarieerde trajecten worden toegeleid en je zoekt voor hen de meest passende job binnen Kringwinkel Hageland.
- Je ondersteunt de leidinggevenden op de werkvloer bij de individuele trajectplannen en opvolgingsgesprekken.
- Samen met de leidinggevenden zorg je voor een optimale betrokkenheid van de medewerkers bij het productieproces en de taken op de werkvloer.
- Je bewaakt het proces rond de jaarlijkse POP's (Persoonlijke OntwikkelingsPlannen) van de medewerkers en volgt de actieplannen van de POP's mee op.
- Je detecteert en signaleert de opleidingsbehoeften.
- Je draagt het HR-beleid mee uit naar de medewerkers (bv. aanwezigheidsbeleid, stimuleren van gewenst gedrag binnen de organisatie).
- Je ondersteunt de sociale begeleiding van onze medewerkers en verwijst door naar professionele hulpverlening als dat nodig is.
- Je werkt intern samen met je collega's van de HR-afdeling en over alle afdelingen heen en met onze externe partners zoals GTB, VDAB, OCMW,
- Je bouwt kennis op van de sociale kaart (regionaal) en verwerft kennis van de relevante wetgeving.
- Je werkt op de verschillende locaties van Kringwinkel Hageland.
- Je verzorgt dagelijks de bijhorende administratieve opdrachten en rapportages.

Jouw talenten

- Je bouwt gemakkelijk een vertrouwensband op met medewerkers en leidinggevenden.
- Discretie, zelfstandig en professioneel werken zijn voor jou een evidentie.
- Je neemt graag initiatief, houdt van afwisseling en kan zowel zelfstandig als in team werken.
- Je hebt interesse in of affiniteit met het werken met maatwerkmedewerkers.
- Je bent flexibel en kan je vlot verplaatsen (je beschikt over een rijbewijs B).

Jouw ervaring

- Je bent een sociaal ingesteld iemand met een goede kennis van de sociale kaart door ervaring of door opleiding (bachelor sociaal werk, sociale economie,...).
- Je hebt een gezonde interesse in het opvolgen van diverse statuten en arbeidsstelsels die binnen een maatwerkbedrijf gangbaar zijn (maatwerkers, art.60, medisch deeltijdsen, arbeidszorg, vrijwilligers,...) en je wil je kennis hierover verder verdiepen of uitbreiden.
- Je hebt ervaring met het bemiddelen, coachen, begeleiden en ondersteunen van medewerkers en leidinggevenden.
- In je begeleidingen ligt de klemtoon op empowerment en het laten schitteren van medewerkers.
- Je beschikt over goede sociale en communicatieve vaardigheden.
- Je kan efficiënt werken met Outlook, Excel en Word.

Wat hebben wij te bieden?

- Een gevarieerde job en de kans om een belangrijke maatschappelijke bijdrage te leveren door de sociale en milieudoelstellingen van de organisatie.
- Werken in een file-arme regio, vlakbij het station van Tienen.
- Een contract van onbepaalde duur.
- Een werkplek die makkelijk bereikbaar is met het openbaar vervoer (trein of bus).
- Flexibele werkuren (glijtijden en mogelijkheid tot thuiswerk).
- Verloning volgens het barema van PC 327.01.
- Extralegale voordelen: maaltijdcheques, fietsvergoeding, onkostenvergoeding, terugbetaling openbaar vervoer (trein).
- Uitgebreide opleidings- en bijscholingsmogelijkheden.

Talenten van mensen zijn voor ons belangrijker dan geslacht, leeftijd, handicap, seksuele geaardheid, etnische afkomst of nationaliteit.

Interesse? Solliciteer nu!

Mail je CV en motivatiebrief dan vandaag nog naar jobs@kringwinkelhageland.be.

Meer info over deze job via onze Manager HR & Communicatie, Muriel Vermeersch: 0486/399.819.

Surf ook naar www.kringwinkelhageland.be voor meer info over onze werking, missie en visie.

